

**Działy i stanowiska
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ciechanowie**

godz. urzędowania 7:00 – 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku

e-mail: pzd@pzdciechanow.pl

06-400 Ciechanów ul. Mazowiecka 7

06-400 Ciechanów ul. Mazowiecka 7	
1. Stanowiska ds. obsługi organizacyjno-administracyjnej zarządu tel./fax (23) 672-54-14	<ol style="list-style-type: none">1. obsługa administracyjno-biurowa Zarządu,2. administrowanie lokalami biurowymi,3. prowadzenie i przygotowanie dokumentacji dotyczącej nabywania gruntów pod drogi,4. prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska.
2. Dział Techniczny (23) 673-78-15	<ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie spraw w zakresie inżynierii i bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych2. zatwierdzanie i opiniowanie projektów organizacji ruchu na drogach, w tym projektów sygnalizacji świetlnej3. kontrola oznakowania robót prowadzonych w pasie dróg powiatowych i stałej organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych4. wydawanie zezwoleń i opiniowanie tras przejazdów pojazdów nienormatywnych5. opiniowanie i wytyczanie tras pielgrzymek odbywających się po drogach powiatowych i gminnych6. przygotowywanie zezwoleń i naliczanie opłat za ustawianie reklam7. prowadzenie spraw związanych z wnioskami odszkodowawczymi za zdarzenia powstałe w pasie drogowym8. prowadzenie całokształtu spraw dotyczących zadrzewienia i zieleni w pasie drogowym9. prowadzenie spraw związanych z budową i przebudową zjazdów, lokalizacją obiektów i urządzeń niezwiązanych z drogą w pasie drogowym, zajęcia pasa drogowego oraz opracowywanie zezwoleń w w/w sprawach10. przygotowywanie wniosków i dokumentów o dofinansowanie wybranych inwestycji drogowych wytypowanych do współfinansowania z funduszy strukturalnych oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Dział Finansowo – Księgowy (23) 673-78-14	<ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie rachunkowości jednostki2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,3. prowadzenie spraw w zakresie wynagradzania pracowników i spraw zakładowego funduszu świadczeń socjalnych4. naliczanie składek ZUS, podatków oraz ich rozliczanie z odpowiednimi urzędami,
4. Stanowiska ds. bhp,p.poż. zatrudnienia i zamówień publicznych (23) 673-78-14	<ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie spraw pracowniczych osób zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ciechanowie2. prowadzenie naboru kandydatów:<ol style="list-style-type: none">a) na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg

		<ul style="list-style-type: none"> b) do prac interwencyjnych, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Ciechanowie c) na staże zawodowe, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Ciechanowie 3. prowadzenie spraw w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy 4. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
<p>06-400 Ciechanów ul. Sienkiewicza 35</p>		
<p>Służba Drogowa (23) 672-47-47</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. utrzymanie przejezdności dróg 2. wykonywanie prac interwencyjnych związanych z likwidacją zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, między innymi: <ul style="list-style-type: none"> a) wykonywanie drobnych robót remontowych nawierzchni i poboczy, b) uzupełnianie zniszczonych lub brakujących znaków drogowych, uzupełnianie uszkodzonych elementów, symboli, liter i cyfr na znakach, tabliczkach i drogowskazach, c) usuwanie z pasa drogi zanieczyszczeń i przeszkód dla ruchu drogowego, d) doraźne zabezpieczanie uszkodzonych i zniszczonych barier drogowych i mostowych, c) usuwanie zastoisk wody, udrażnianie urządzeń odwadniających, d) zabezpieczanie przeszkód oraz awarii dróg i obiektów mostowych poprzez odpowiednie ich oznakowanie, e) obcinanie konarów drzew ograniczających skrajnię drogową lub zasłaniających znaki drogowe 3. zimowe utrzymanie dróg 	